

Systemy Operacyjne

Studia zaoczne, informacje

Kontakt do prowadzącego

- 1.1. **Imię i nazwisko:** mgr inż. Paweł Stawarz
- 1.2. **Pokój:** D102d
- 1.3. **Mail:** p.stawarz@prz.edu.pl
- 1.4. **Strona domowa:** <http://www.pstawarz.kia.prz.edu.pl/>
- 1.5. **Strona z materiałami:** <http://materialy.prz-rzeszow.pl/>
- 1.6. **Konsultacje:** <http://www.office.kia.prz.edu.pl/index.php?action=konsultacje>
- 1.7. **Inne informacje:** Podczas kontaktu mailowego należy koniecznie w temacie wiadomości wpisać IMIĘ, NAZWISKO oraz NUMER GRUPY (np. „Adam Kowalski L03”). Wiadomości z tematem w innym formacie będą automatycznie odrzucane.
Zadania należy wykonywać na maszynie wirtualnej SO_BD_IO. Jeżeli zajęcia są wykonywane zdalnie, możliwe jest wykonywanie ich bez wykorzystania maszyny wirtualnej, ale może się to wiązać z dodatkowymi problemami.

System punktacji:

Podczas pięciu zajęć laboratoryjnych omówione zostaną cztery tematy dotyczące systemu Windows: architektura systemu Windows, zarządzanie pamięcią w Windows, wymiana informacji pomiędzy wątkami i komunikacja między procesami. Za poprawną realizację tematu student uzyskuje jeden punkt:

Temat	Wymagania
Architektura systemu Windows	Samodzielnie wykonanie przez studenta wszystkich zadań praktycznych z instrukcji „Architektura systemu Windows” (http://materialy.prz-rzeszow.pl/pracownik/pliki/49/so1.pdf) w trakcie trwania pierwszych zajęć laboratoryjnych. Jeżeli zajęcia odbywają się zdalnie, sprawozdanie należy dostarczyć w formacie PDF.
Microsoft Foundation Class Library	Poprawne zrealizowanie w trakcie trwania drugich zajęć laboratoryjnych wszystkich ćwiczeń praktycznych z instrukcji „Microsoft Foundation Class Library” (http://materialy.prz-rzeszow.pl/pracownik/pliki/49/so2.pdf).
Zarządzanie pamięcią w Windows	Poprawne zrealizowanie w trakcie trwania trzecich zajęć laboratoryjnych wszystkich ćwiczeń praktycznych z instrukcji „Zarządzanie pamięcią w Windows” (http://materialy.prz-rzeszow.pl/pracownik/pliki/49/so3.pdf). Na stronie z materiałami można znaleźć szablon do ćwiczenia, w którym zdefiniowano interfejs programu i dołączono wymagane biblioteki. Wykorzystanie szablonu jest zalecane, ale nie wymagane.
Wymiana informacji pomiędzy wątkami	Poprawne zrealizowanie w trakcie trwania czwartych zajęć laboratoryjnych wszystkich ćwiczeń praktycznych z instrukcji „Synchronizacja wątków. Wymiana informacji między wątkami” (http://materialy.prz-rzeszow.pl/pracownik/pliki/49/so4.pdf).

Temat	Wymagania
Komunikacja między procesami	Poprawne zrealizowanie w trakcie trwania ostatnich zajęć laboratoryjnych wszystkich ćwiczeń praktycznych z instrukcji „Synchronizacja procesów. Komunikacja między procesami” (http://materialy.prz-rzeszow.pl/pracownik/pliki/49/so5.pdf).

Jeżeli zajęcia odbywają się zdalnie, pliki potwierdzające pracę na zajęciach należy wysłać najpóźniej 15 minut po zakończeniu zajęć. Archiwa należy wysłać w formacie ZIP (poczta blokuje archiwa RAR). W razie problemów z dostarczeniem poczty, możliwe jest wysłanie maila w późniejszym terminie, dołączając jako dodatkowy załącznik maila wysłanego w przewidzianym terminie.

Jeżeli prowadzący po sprawdzeniu tematu poinformuje, że został on wykonany niepoprawnie, istnieje jednorazowa możliwość poprawy w terminie do dwóch tygodni od zakończenia poprzednich zajęć. Jeżeli problemem był niedziałający program, w kodzie poprawionego i działającego programu, należy umieścić komentarz wyjaśniający z czego wynikał problem i jakie było rozwiązanie. Komentarz należy umieścić bezpośrednio przy problematycznym fragmencie kodu. Jeżeli fragmentów było więcej niż jeden, do każdego należy dopisać osobny komentarz. Za poprawienie tematu student otrzymuje 0.5 punktu.

Sposób oceniania:

Ocena z laboratorium zależy od sumy punktów, które student uzyska w trakcie trwania zajęć:

Suma punktów	0-2	2.5-3	3.5	4	4.5	5
Ocena	2	3	3.5	4	4.5	5

Informacje dodatkowe:

- 1.1. Należy zapoznać się z kartą przedmiotu.
- 1.2. Wszystkie programy pomocnicze są dostępne na stronie z materiałami, w sekcji „Systemy Operacyjne”, w dziale „Laboratorium”.
- 1.3. Dane dostępowe do strony z materiałami podaje prowadzący na pierwszym spotkaniu lub w pierwszej wiadomości mailowej. Należy je ZACHOWAĆ.
- 1.4. Prowadzący może zweryfikować samodzielność wykonania ćwiczenia poprzez sprawdzenie stopnia zrozumienia tematu zajęć. Dotyczy to również zajęć przeprowadzonych w formie zdalnej. Weryfikacja może odbyć się poprzez zadanie pytań kontrolnych, prośbę o wysłanie sprawozdania, wytłumaczenia zastosowanego kodu, ale także w inne sposoby, stosownie do sytuacji.
- 1.5. Po wcześniejszym (a więc dokonanym przed zajęciami, na których temat będzie realizowany) uzgodnieniu z prowadzącym, może on wyrazić zgodę na indywidualne przedłużenie terminu realizacji tematu lub wysłania poprawionej wersji. Prośbę o zmianę terminu należy stosownie uzasadnić.
- 1.6. W przypadku zajęć przeprowadzonych w trybie zdalnym, za obecność podczas zajęć uznawana jest aktywność na serwerze. Nie jest wymagane posiadania aktywnej kamery i mikrofonu. O ewentualnej nieobecności należy poinformować przed zajęciami lub przedstawić w późniejszym okresie stosowny dokument usprawiedliwiający nieobecność. Niezgłoszona i nieusprawiedliwiona nieobecność nie jest powodem przedłużenia terminu oddania/poprawy tematu.